

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Митрофановская СОШ с кадетскими классами»

Приказ

Номер документа	Дата
о\д	

Об организации горячего питания обучающихся в 2024 – 2025 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12. 2021 года № 273 - ФЗ «Об образовании», методических рекомендаций 2.4.0180 - 20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 1-11 классов на период 2024 – 2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2024 года
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся по школе МИхайлову Светлану Сергеевну и вменить ей обязанности:
 - в срок до 1.09.2024 года подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПин при организации питания;
3. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню для обучающихся 1 – 4 классов – бесплатно из средств краевого бюджета (**100, 00 руб**), за счёт средств родителей на сумму 100,00 рублей для обучающихся 5 – 11 классов. Для детей из малообеспеченных семей предоставляется бесплатное одноразовое питание при условиях предоставления справки о признании семьи малоимущих за счёт средств краевого бюджета. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – бесплатное двухразовое питание, за счёт средств местного бюджета (первый завтрак – 30 рублей, второй завтрак – 30 рублей).
4. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы.
5. Повара школы и дошкольной группы Михайлову С.С. назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарными требованиями и нормами;

- соблюдение 10 – дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежемесячные отчёты по выполнению питания дошкольной группы.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

6. Классным руководителям 1 – 11 класс вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 19.00 часов предыдущего дня по средствам связи или в мессенджере WhatsApp;
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 7.30 час.
- заполнение табеля учета посещаемости;
- нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой.

7. Утвердить 10 – дневное цикличное меню на осенне-зимний период;

8. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение 1)

9. Утвердить график дежурства администрации в школьной столовой во время приема пищи. (Приложение 2)

10. Секретарю школы, Грудининой Н.М. ознакомить с настоящим приказом до 09.09.2024 года.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор: _____ /О.В. Косякова /

С приказом ознакомлены:

_____ (_____)	_____ (_____)
_____ (_____)	_____ (_____)
_____ (_____)	_____ (_____)

_____ (_____) _____ (_____)

Приложение 1

График посещения столовой

Класс	Время питания	Длительность	Классный руководитель
1 – 5	9.50 – 10.10	20 мин	Чурсина О.В. Парыгина Н.Ю. Акопян М.А. Фёдорова С.С.
6 – 11	10.50. – 11.10	20 мин	Данилов И.А. Тюменцева Ю.Ю. Золотухина И.П. Фёдорова Т.Г. Викторова Р.Р.
Педагоги	10.50. – 11.10	20 мин	

Приложение 2

График дежурства администрации в школьной столовой

День недели	ФИО	Подпись
Понедельник	Фёдорова Светлана Сергеевна	
Вторник	Косякова Оксана Владимировна	
Среда	Фёдорова Татьяна Георгиевна	
Четверг	Косякова Оксана Владимировна	
Пятница	Парыгина Наталья Юрьевна	